ACTA No. 43			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor – Programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 13 de noviembre 2025	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de instructores centro de la construcción	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle del Cauca / Centro De la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor del Programa de GSST
2. revisión de horas registradas en Sena Sofia
3. revisión de juicios evaluativos cada dinamizador de ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar el registro de horas de cada instructor y actualizar las horas correspondientes al mes de octubre.
Coordinar que cada instructor realice la entrega de la dotación a su respectiva ficha que está dinamizando.
Revisar el estado y la coherencia de los juicios evaluativos de cada ficha por parte del instructor responsable.
Actualizar el formato de estado de fichas que se encuentra en **Team, "estado de formación"**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 a.m. se inicia la reunión con el equipo ejecutor. Inicialmente, se reportan las siguientes novedades de ausencia:
La instructora Paola García, María Cecilia Alegría y Germán Caicedo se encuentran incapacitados; Álvaro José Galindo por calamidad familiar; y Clara Lugo por permiso solicitado. Adicionalmente, se informa que el día 13 de noviembre no hubo formación para el curso FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ENFOQUE PARA EL DESARROLLO COMPETENCIAS, debido a un asunto de registro calificado a cargo de la formadora Claudia Ximena Ochoa, recomienda la entrega de las evidencias pendientes.

La coordinadora Suzan Ávila procedió a realizar la presentación del nuevo instructor en Buenaventura, Beder Vieira, quien estará a cargo de la ficha de reciente apertura.

La coordinadora da la orientación a cada instructor a descargar el reporte de horas de SENA Sofía del mes de octubre y verificar la distribución de horas, la cual debe ser: 32 horas de alistamiento, 16 horas de desarrollo curricular, 48 horas de formación y 128 horas directas. Esta información debe usarse para actualizar el formato que se encuentra en Team, en la carpeta 'Varios', 'Horas Octubre'.

Cada dinamizador de ficha debe programar la entrega de la dotación (botas, casco, gafas, protección auditiva) para la siguiente semana, dado que la dotación ya llegó y se requiere su pronta entrega por falta de espacio de almacenamiento. Asimismo, cada dinamizador debe revisar detalladamente los juicios evaluativos para que estén acordes con la programación actual, teniendo en cuenta que el resultado de salud ocupacional se debe evaluar únicamente tras haber abordado todos los peligros. Para la presentación de las pruebas TYT, cada ficha debe contar con el 75% de los juicios aprobados. Posterior a esta revisión, se debe actualizar el cuadro en Teams denominado "Estado de Formación". También se debe realizar la gestión de los aprendices que no regresaron a formación o se encuentran en deserción, y dejar la ficha sin novedades, asegurando que toda la información quede consignada en el acta para ser subida al Team.

La coordinadora Suzan orienta que los aprendices con más de 20 días de incapacidad deben realizar aplazamiento, conforme al reglamento interno del aprendiz, y que no se permite su asistencia a formación ni recibir evidencias de manera virtual.

En cuanto a la Sede Norte, se ratifica que los instructores programados deben asistir a formación presencial, a pesar de que la sede no cumple con condiciones básicas como ventilación.

Las novedades reportadas en esta sede son:

- La instructora Ivonne informa que de la ficha F3223889 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo solo asisten seis aprendices a formación, quienes se quejan de las condiciones de la sede
- La instructora Verónica Trochez informa que la ficha F3223890 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo tiene jornadas virtuales los días viernes en la primera jornada.
- La instructora Cecilia, quien tiene programada en la sede norte el resultado de la actividad seis (matriz de peligros) y no cuenta con los recursos tecnológicos necesarios, tomó la decisión de cambiar a la sede Andrés Sanín; sin embargo, la Coordinadora reitera que la formación debe impartirse donde está programada.
- El señor Roberto Francis, encargado de entregar los ambientes en la Sede Norte, recomienda a los instructores dejar el salón limpio con las ventanas cerradas y los ventiladores apagados al finalizar.

Finalmente, la coordinadora Suzan Ávila informa que, en cuanto al registro calificado, el programa aún no cuenta con la acreditación. Por lo cual, para el siguiente año, solo continuarán las fichas ya matriculadas y no se abrirán nuevas, lo que implica que solo se solicitarán los instructores estrictamente necesarios. Se concluye que para el siguiente año solo serán matriculados aprendices de Primer Cupo (quienes nunca han tenido formación con el SENA).

CONCLUSIONES

- Los aprendices que cuenten con incapacidad de 20 dias de incapacidad deben aplazar.
- Entregar dotación a las fichas
- Revisar el estado de formación de las fichas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entregar dotación a los aprendices	Noviembre 2025	Instructor dinamizador	Instructor dinamizador
Revisar y elaborar acta de resultados de aprendizajes	Noviembre 2025	Instructor dinamizador	Instructor dinamizador
Actualizar documento de estado de formación DEL TEAM	Noviembre 2025	Instructor dinamizador	Instructor dinamizador
Revisar y actualizar las horas programadas	Noviembre 2025	Equipo ejecutor	Equipo ejecutor

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
Adriana López Apraez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Adriana López Apraez**
Andrés Felipe Paz Suarez	CC / SENA	Si	N/A	Andrés Paz
Ángela Cristina Casañas	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Ángela Cristina Casañas**
Cecilia del Carmen Ortiz	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Cecilia del Carmen Ortiz**
Claudia González	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Claudia González**

Ivonne Daniela Guerrero García	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Ivonne Daniela Guerrero García**
Jakeline Caicedo	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Jakeline Caicedo**
Janeth Moreno Gómez	CC / SENA	Si	N/A	Janeth Moreno
John Henrry Sebastián Castillo Oviedo	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**John Castillo**
José Reinel García Marín	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**José Reinel García**
Leydi Verónica Tróchez Caro	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Leidy Verónica Tróchez**
Lina María Hernández Estrada	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Lina María Hernández**
Luperly Palacio Rodríguez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Luperly Palacio**
María Arboleda Hurtado	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**María Arboleda**
Mauricio García Castillo	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Mauricio García Castillo**
Milton Collazos	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Milton Collazos**
Oscar Javier Zambrano Arboleda	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Oscar Javier Zambrano**
Paula Andrea Fernández Solarte	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Paula Andrea Fernández**
Yarlen Andrés Perea Sánchez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Yarlen Andrés Perea**
Yesenia Castillo	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Yesenia Castillo**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



